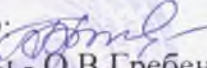
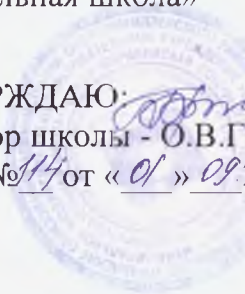


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саралинская средняя общеобразовательная школа»

Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
от 29.08.16 № 4
Общего собрания
от 01.09.16 № 1

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор школы - О.В.Гребенькова
Приказ № 114 от « 01 » 09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Саралинская СОШ».
- 1.2. Общее собрание (далее - Собрание) МБОУ «Саралинская СОШ» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Цель деятельности общего собрания

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

III. Основные задачи

- 3.1. Основными задачами Общего собрания являются:
 - 3.1.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
 - 3.1.2. Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса.
 - 3.1.3. Защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.
 - 3.1.4. Анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития.

IV. Функции Общего собрания

- 4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников
- 4.2. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 4.3. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Решает вопросы укрепления учебно-материальной базы школы, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.
- 4.4. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- 4.5. Избирает Совет учреждения.
- 4.6. Заслушивает отчёты Совета учреждения.
- 4.7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения о результатах самообследования
- 4.9. Вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения:

V. Права Собрания

- 5.1. Собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.
- 5.2. Каждый член Собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети присутствующих;
 - при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть оформлено протоколом.

VI. Организация управления

- 6.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.
В необходимых случаях на заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, представители родителей (законных представителей) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах
- 6.3. Собрание созывается по решению Совета учреждения или директора не реже двух раз в год.
- 6.4. Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

VII. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоком.
- 7.2. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.
- 7.3. Протоколы Общего собрания хранятся в администрации Учреждения.